ALDI DRC
ONG Humanitaire et de Développement durable

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE ALDI-DRC/BENI-NK /003/ 2022

Assistant(e) Chargé(e) de la logistique

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le 17/02/2022 à 15h27'
Par
N° d'Enregistrement 105/2022
Signature

Lieu d'affectation : Ville de Beni-Territoire de Beni-Province du nord Kivu
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (7 mois)
Numéro d'avis de vacance : ALDI-DRC/BENI-NK /003/ 2022
Date de publication de poste : 17/02/2022
Date de clôture de la publication : 01/03/2022 A 17heure de l'Est

Date de prise de fonction : **Immédiatement.**

ALDI est une organisation non gouvernementale de droit Congolais engagée dans des programmes d'urgence et de développement. Tous les employé(e)s sans distinction doivent être disponibles et flexibles à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

On entend par ALDI, une Organisation non Gouvernementale de Développement indépendante agréé par l'arrêté ministériel No 56/CAB/MIN/J/2009 accordant la personnalité juridique à l'association sans but lucratif non confessionnelle dénommée « Association Locale pour le Développement Intégral » en sigle « ALDI » pour le but spécifique humanitaire et du développement des communautés et l'assistance en cas de désastre. Avec une présence dans plus de cinq provinces de la RD Congo, deux pays Africains (RCA et South Soudan) ALDI est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais reconnue.
Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet **Assistance d'Urgence aux personnes les plus Vulnérables par Pré Positionnement de Stocks en Vivres à Beni (Nord Kivu)** avec le financement du FHRDC, ALDI procède au recrutement de l'Assistant **Chargé de la logistique**

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision de Logisticien, l'Assistant (e) Chargé(e) de Logistique a le rôle d'épauler le responsable logistique de l'ALDI sur toutes ses missions liées à la chaîne logistique en s'assurant du respect du planning de l'équipe conformément aux attentes et ce de la préparation jusqu'à la livraison. L'assistant logistique est un technicien logistique, opérateur logistique ou encore gestionnaire logistique, veille au respect de la chaîne de stockage, préparation et livraison de marchandises. il surveille en permanence l'état réel des stocks, contacte les transporteurs, reste en relation avec les différents sites d'entreposage, et assure le suivi des livraisons auprès des bénéficiaires.

Tâches spécifiques :

- Il veille à bien traiter la chaine de préparation et de conditionnement ainsi que son suivi logistique, il est en recherche permanente de fournisseurs
- Il s'occupe du contrôle des stocks ainsi que de la réception et de l'expédition des Vivres (vers les sites des bénéficiaires tout en respectant les délais de livraison qui lui ont été imposé),

ONEM BUNIA OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA

81

- il est amené à réaliser le suivi après-distributions des Vivres et génère des reporting mensuel.
- Effectuer les Inventaires mensuel et classer les équipements de l'ONG ALDI,
- Veiller à la stricte application des directives emmenant de la hiérarchie,
- Participer à la passation de marché selon les procedures requises par ALDI et le bailleur des fonds,
- Assurer la chaine d'approvisionnement des vivres;
- Assurer l'interface entre les fournisseurs et la hierarchie;
- Assurer la gestion des carburants,
- Programmer la maintenance des engins automobiles,
- Collaborer avec le service des programmes pour garantir le respect des procédures logistiques dans la gestion d'ensemble des projets ;
- Effectuer un inventaire journalier du matériel, intrants et équipement logés au sein de l'entrepôt,
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie répondant au profil,

EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS MINIMUM

- Diplôme d'étude de 1er cycle en gestion financière ou domaine similaire ;
- un brevet de technicien supérieur en Transport et Logistique (Bac +3).
- Avoir suivi une spécialisation en logistique.
- Au minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine similaire ;
- Diplomatie, tact et maîtrise des techniques de négociation
- Excellente maîtrise du français,
- Honnêteté et grande intégrité ;
- Grande faculté de précision et d'organisation ;

Les compétences et qualités requises pour un assistant logistique

- Parfaite connaissance de la chaine logistique
- Maîtriser la réglementation liée aux transports
- Maitriser des logiciels de gestion de stock
- Parfaite connaissance des outils informatiques
- Bonne connaissance de l'organisation d'un site d'entreposage
- Connaître les techniques de planification
- Savoir gérer les stocks et l'approvisionnement
- Bon esprit d'analyse et de synthèse
- La maitrise de l'anglais peut être un atout
- Avoir une aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et dans un environnement multiculturel ;
- Être rigoureux dans l'analyse des processus internes et avoir un esprit d'initiative.

COMMENT POSTULER

- Les dossiers de candidature devront comprendre une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et à jour, y compris les coordonnées de contact (téléphone, e-mail) les personnes de trois Organisations de référence, la photocopie Certifiee du diplôme ou Brevet et les copies des attestations des services rendus.
- Les dossiers de candidatures seront envoyés par courriel à l'adresse électronique : recruitementaldirdc@gmail.com
- Au plus tard le 1er /03/2022 à 17h heure de Beni
- L'objet du message doit préciser le numéro du poste et son intitulé (**ALDI-DRC/BENI-NK /003/ 2022**, Assistant Chargé de Logistique).

LES CANDIDATURES FEMININES SONT PARTICULIEREMENT ENCOURAGEES.

ASSOCIATION LOCALE POUR LE DEVELOPPEMENT INTEGRAL ALDI KINSHASA

Pour ALDI-INTERNATIONAL
LOKPATCHU BAHEMUKA Roger
Directeur Général

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
AGENCE
DE
BUNIA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI

81