ALDI DRC
ONG Humanitaire et de Développement durable

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE ALDI-DRC/BENI-NK /010/ 2022

Logisticien (ne)

Lieu d'affectation : Ville de Beni-Territoire de Beni-Province du nord Kivu
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (7 mois)
Numéro d'avis de vacance : ALDI-DRC/BENI-NK /010/ 2022
Date de publication de poste : 17/02/2022
Date de clôture de la publication : 1er /03/2022

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
17/02/2022 à 13h 25' H
Vendredi 17/04/2022

Date de prise de fonction **: Immédiatement.**

Brève présentation de l'Organisation :
ALDI est une organisation non gouvernementale de droit Congolais engagée dans des programmes d'urgence et de développement. Tous les employé(e)s sans distinction doivent être disponibles et flexibles à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

On entend par ALDI, une Organisation non Gouvernementale de Développement indépendante agréé par l'arrêté ministériel No 56/CAB/MIN/J/2009 accordant la personnalité juridique à l'association sans but lucratif non confessionnelle dénommée « Association Locale pour le Développement Intégral » en sigle « ALDI » pour le but spécifique humanitaire et du développement des communautés et l'assistance en cas de désastre. Avec une présence dans plus de cinq provinces de la RD Congo, deux pays Africains (RCA et South Soudan) ALDI est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais reconnue.
Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet **Assistance d'Urgence aux personnes les plus Vulnérables par Pré Positionnement de Stocks en Vivres à Beni (Nord Kivu)** avec le financement du FHRDC, ALDI procède au recrutement de **Logisticien**

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de projet, le Logisticien assure le rôle de planification, d'organisation, de coordination et d'évaluation des aspects logistiques et approvisionnement en étroite collaboration avec les autres départements au niveau de l'Entrepôt et l'Antenne de l'ONG ALDI BENI.

Tâches spécifiques :

- Assurer la gestion permanente des activités logistiques au Bureau ou Antenne d'affectation ;
- Gérer les flux et les stocks : sa principale mission est de contrôler les flux de marchandises en respectant les délais imposés. Il doit s'assurer que les biens et les produits soient livrés en temps et en heure chez les bénéficiaires
- Le contrôle des flux de marchandises et de leur stockage dans l'entrepôt
- Réguler la circulation des marchandises depuis et vers l'ONG ALDI,
- Vérifier le bon fonctionnement des systèmes de stockage et de manutention mis en place et peut en proposer de nouveaux.
- Chercher la prestation de distribution et d'approvisionnement la moins coûteuse sans perdre en qualité.
- vérifier le bon **respect des normes de qualité** de l'ALDI mais également des règles globales qui régissent le transport des marchandises.

81

- Surveille la conformité de l'acheminement des Vivres vis-à-vis des normes juridiques et fiscales mais aussi leur bon état.
- Il veille à la satisfaction de chacun des intervenants tout comme à la bonne circulation de l'information.
- Établir et entretenir une relation privilégiée avec transporteurs, bénéficiaires, fournisseurs, Assistant logistique, service des achats.
- Elaborer et partager mensuellement le rapport logistique avec le Chef de projet,
- Veiller à la stricte application des directives emmenant de la hiérarchie,
- Participer à la passation de marché selon les procédures requises par ALDI et le bailleur des fonds,
- Etablir et maintenir de bons contacts avec les bureaux de gouvernement de la RDC qui concerne la logistique
- Relever et transmettre au Chef de projet les besoins d'emmagasinage à court et long terme en accord avec le volume des besoins déterminés par le programme,
- Contribuer à l'élaboration des rapports destinés aux bailleurs des fonds ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie répondant au profil,

EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS MINIMUM

- Diplôme d'étude de 1er cycle ou 2e Cycle en gestion de Stocks ou domaine similaire ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle de gestion similaire ;
- Respect des gestes et postures de manutention.
- Gestion des stocks et des approvisionnements.
- Utilisation de logiciels de gestion de stocks.
- Connaissance des techniques d'inventaire.
- Habilitation à utiliser certains engins de transport.
- Diplomatie, tact et maîtrise des techniques de négociation
- Excellente maîtrise du français,
- Honnêteté et grande intégrité ;
- Grande faculté de précision et d'organisation ;
- Posséder des capacités de travailler sous pression et en équipe ;
- Savoir parler et écrire l'Anglais est un atout

EXIGENCES DU POSTE

De préférence, le candidat idéal devra :

- Avoir une connaissance avancée des outils de gestion logistique et une expérience approuvée dans une entreprise ou dans une Organisation humanitaire ;
- Être prêt à effectuer des séjours à l'intérieur du pays dans les Zones d'intervention des projets ;
- Bonne expérience dans les achats, l'entreposage, la gestion de parc de véhicules,

ONEM AGENCE DE BUNIA

81

- Avoir une aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et dans un environnement multiculturel ;
- Être rigoureux dans l'analyse des processus internes et avoir un esprit d'initiative.

COMMENT POSTULER

- Les dossiers de candidature devront comprendre une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et à jour, y compris les coordonnées de contact (téléphone, e-mail) de trois personnes des Organisations de référence, la photocopie du diplôme certifie et les attestations des services rendus.

  Les dossiers de candidatures seront envoyés par courriel à l'adresse électronique : recruitementaldirdc@gmail.com

  Au plus tard le 1er /03/2022 à 17h heure de Beni
- L'objet du message doit préciser le numéro du poste et son intitulé (**ALDI-DRC/BENI-NK /010/ 2022**, Chargé de la Logistique).

LES CANDIDATURES FEMININES SONT PARTICULIEREMENT ENCOURAGEES.

ASSOCIATION LOCALE POUR LE DEVELOPPEMENT INTEGRAL ALDI KINSHASA

Pour ONG ALDI INTERNATIONAL
LOKPATCHU BAHEMUKA Roger
Directeur Général

ONEM AGENCE DE BUNIA

81