ALDI DRC
ONG Humanitaire et de Développement durable

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE ALDI-RDC/BENI-NK / 002/ 2022

Magasinier (1)

Lieu d'affectation : Ville de Beni-Territoire de Beni-Province du nord Kivu
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (7 mois)
Numéro d'avis de vacance : ALDI-RDC/BENI-NK / 002/ 2022
Date de publication de poste : 17/02/2022
Date de clôture de la publication : 1er /03/2022

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
17/02/2022 à 17h25 H
10/6/2022

Date de prise de fonction **: Immédiatement.**

Brève présentation de l'Organisation :
ALDI est une organisation non gouvernementale de droit Congolais engagée dans des programmes d'urgence et de développement. Tous les employé(e)s sans distinction doivent être disponibles et flexibles à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

On entend par ALDI, une Organisation non Gouvernementale de Développement indépendante agréé par l'arrêté ministériel No 56/CAB/MIN/J/2009 accordant la personnalité juridique à l'association sans but lucratif non confessionnelle dénommée « Association Locale pour le Développement Intégral » en sigle « ALDI » pour le but spécifique humanitaire et du développement des communautés et l'assistance en cas de désastre. Avec une présence dans plus de cinq provinces de la RD Congo, deux pays Africains (RCA et South Soudan) ALDI est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais reconnue.
Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet **Assistance d'Urgence aux personnes les plus Vulnérables par Pré Positionnement de Stocks en Vivres à Beni (Nord Kivu)** avec le financement du FHRDC, ALDI procède au recrutement d'un Magasinier.

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Logisticien, Magasinier Reçoit la marchandise qui arrive, l'accepter ou la retourner selon les procédures de l'ALDI. Préparer la marchandise à expédier aux transporteurs ou aux bénéficiaires finaux. Déplacer la marchandise dans l'entrepôt à l'aide de chariots élévateurs et de transpalettes

Tâches Principales :

- Le **magasinier** réceptionne, stocke et prépare les vivres destinés à être livrés aux beneficiaires et stockés dans l'entrepôt. Le **magasinier** prend également part au suivi et à l'inventaire des stocks.
- Réceptionner les articles à stocker, vérifier (en présence du demandeur),la qualité et la quantité des produits/matériaux livrés conformément aux spécifications techniques du demandeur;
- Assurer un contrôle systématique (petite quantité) et un contrôle aléatoire des livraisons effectuées par les fournisseurs ;
- Elaborer et verifier les bons de reception /livraison avec les fournisseurs;
- Signer et faire signer les bons de réception/livraison selon le tableau des signataires autorisés ;

- Assurer l'entreposage (palettes, hauteur de pile, étagère...) selon les bonnes pratiques de stockage et émet des recommandations pour améliorer les conditions de stockage;
- Alerte sa hiérarchie quand des articles sont endommagés ou qu'un article arrive à date l'expiration et met de côté physiquement ces articles;
- Effectuer un inventaire physique complet mensuellement.
- S'assurer de la bonne aération et du bon éclairage du lieu de stockage ;
- Veiller au bon fonctionnement et au bon état des équipements et matériels de sécurité du stock (extincteur, chaussures de sécurité, trousse de premiers soins,) ;
- S'assurer de connaitre les règles d'utilisation des équipements et matériels de sécurité disponible dans le lieu de stockage ;
- Mettre en place les mesures de bonne gestion des produits dangereux (chlore, essence,) conformément au standard ALDI.
- Elaborer et mettre à jour les fiches de piles (stock cards) ;
- Elaborer les fiches de stock pour chaque article et enregistrer systématiquement tous les mouvements de stock sur la fiche de stock ;
- Préparer les rapports de perte pour les articles endommagés.

EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS MINIMUM

- Diplôme d'étude de 1er cycle en gestion financière ou domaine similaire ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle de gestion similaire ;
- Manipuler des matières, des produits et des articles de conditionnement et organiser leur circulation.
- Calculer des quantités et évaluer des écarts (réception des produits, décompte des quantités prélevées sur le stock...)
- Conduire un chariot élévateur.
- Codifier les produits et marchandises.
- Diplomatie, tact et maîtrise des techniques de négociation
- Excellente maîtrise du français,
- Honnêteté et grande intégrité ;
- Grande faculté de précision et d'organisation ;
- Posséder des capacités de travailler sous pression et en équipe ;
- Savoir parler et écrire l'Anglais serait un atout très appréciable

EXIGENCES DU POSTE

De préférence, le candidat idéal devra :

- Avoir une connaissance avancée des outils de gestion logistique et une expérience approuvée dans une entreprise ou dans une organisation humanitaire ;
- Avoir une aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et dans un environnement multiculturel ;
- Être rigoureux dans l'analyse des processus internes et avoir un esprit d'initiative.

ALDI DRC
ONG Humanitaire et de Développement durable

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature devront comprendre une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et à jour, y compris les coordonnées de contact (téléphone, e-mail) de trois personnes de référence, la photocopie du diplôme certifie et les attestations des services rendus.

Les dossiers de candidatures seront envoyés par courriel à l'adresse électronique recruitementaldirdc@gmail.com

Au plus tard le 1er /03/2022 à 17h heure de Beni

- L'objet du message doit préciser le numéro du poste et son intitulé (**ALDI-RDC/BENI-NK / 002/ 2022**, Magasinier).

LES CANDIDATURES FEMININES SONT PARTICULIEREMENT ENCOURAGEES.

ASSOCIATION LOCALE POUR LE DEVELOPPEMENT INTEGRAL ALDI KINSHASA

Pour GIDRALDI-INTERNATIONAL
LOKPATCHU BAHEMUKA Roger
Directeur Général

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM AGENCE DE BUNIA BUREAU NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI