ALDI DRC
ONG Humanitaire et de Développement durable

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE ALDI-DRC/BUNIA-IT / 003 / 2022

CHARGE DE PROGRAMME (1 poste)

Lieu d'affectation : Ville de BUNIA– Province de l'Ituri
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (7 mois)
Numéro d'avis de vacance : ALDI-DRC/BUNIA-IT / 003 / 2022
Date de publication de poste : 17/02/2022
Date de clôture de la publication : 1er /03/2022

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
18/02/2022 13h25 H

Date de prise de fonction : Immédiatement.

Brève présentation de l'Organisation :

ALDI est une organisation non gouvernementale de droit Congolais engagée dans des programmes d'urgence et de développement. Tous les employé(e)s sans distinction doivent être disponibles et flexibles à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

On entend par ALDI, une Organisation non Gouvernementale de Développement indépendante agréé par l'arrêté ministériel No 56/CAB/MIN/J/2009 accordant la personnalité juridique à l'association sans but lucratif non confessionnelle dénommée « Association Locale pour le Développement Intégral » en sigle « ALDI » pour le but spécifique humanitaire et du développement des communautés et l'assistance en cas de désastre. Avec une présence dans plus de cinq provinces de la RD Congo, deux pays Africains (RCA et South Soudan) ALDI est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais reconnue.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet **Assistance d'Urgence aux personnes les plus Vulnérables par Pré Positionnement de Stocks en Vivres à Bunia (Ituri)** avec le financement du FHRDC, ALDI procède au recrutement de Chargé de Programme.

TACHES ET RESPONSABILITES

- ✓ Définir, en collaboration avec le chef de projet, la stratégie globale des projets, assurer une veille contextuelle active, proposer des axes de développement et de partenariat.
- ✓ Définir, en collaboration avec le chef de projet, la stratégie globale des projets, assurer une veille contextuelle active, proposer des axes de développement et de partenariat.
- ✓ - Participer à la sélection, l'évaluation et le renforcement de capacités des ONG prestateurs de service partenaires
- ✓ - Contribuer à l'augmentation qualitative des interventions à travers la formation , l'introduction de nouvelles approches et outils, et la diffusion des politiques sectorielles et documents méthodologiques.
- ✓ - Assurer le suivi et évaluation des activités et des projets.
- ✓ - Faciliter la capitalisation et le retour d'expérience sur la mission de ALDI.
- ✓ - Organiser et superviser le travail du personnel affecté au bureau projet dans un souci permanent de transfert de compétences.
- ✓ - Assurer la recherche de fonds privés pour le cofinancement des projets.
- ✓ - Sera amené/e à faire régulièrement des missions à l'intérieur pour visiter le projet.
- ✓ - Sera sous la supervision du Chef de projet.
- ✓ - Rédiger de nouvelles propositions en collaboration avec le Chef de projet.
- ✓ - Revoir des rapports de projet, en liaison avec le Chef de projet ;
- ✓ - Participer à la coordination sectorielle humanitaire avec les autres acteurs.

EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS MINIMUM

- ✓ Diplôme universitaire supérieur (Licence) ou équivalent par expérience, en sciences politiques, sciences sociales et similaires ;
- ✓ Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion et la coordination des projets d'urgence et de développement
- ✓ Expérience en rédaction de propositions de projets, de rapports bailleurs et en conception de projets ;
- ✓ Maitrise des techniques de suivi – évaluation et de capitalisation des projets ;
- ✓ Maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) ;
- ✓ Maîtrise de la langue française (écrite et parlée) ;
- ✓ Bonne connaissance de la langue anglaise ;
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles en français et anglais.
- ✓ Excellentes capacités relationnelles et de communication ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et sous pression ;
- ✓ Intérêt pour les questions humanitaires : Nexus, Localisation/Grand Bargain.

EXIGENCES DU POSTE

De préférence, le candidat idéal devra :

- Professionnalisme **:** Connaissance et compréhension des questions d'assistance humanitaire, de secours d'urgence et des questions de droits de l'homme connexes.
- Aptitude à travailler dans des circonstances contraignantes dans un cadre stressant ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester serein et efficace dans des situations difficiles. Encourager l'égale participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.
- Aptitude à tenir les délais impartis, à respecter le budget convenu et à se tenir aux normes ; se conformer aux règles et procédures de l'ONG ALDI.
- Esprit d'équipe**:** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'ALDI; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun; être disposé à apprendre d'autrui; aptitude à faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; aptitude à accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; aptitude à partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- Aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins ; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien;
- Aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ;
- Aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu ;
- Aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.
- Aptitude à voir des « bénéficiaires » en tous les destinataires de services et chercher à voir les choses de leur point de vue; aptitude à établir et entretenir des partenariats productifs avec les bénéficiaires en gagnant leur confiance et leur respect;
- Aptitude à discerner les besoins des bénéficiaires et y répondre ;
- Aptitude à suivre l'évolution de la situation des bénéficiaires, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin d'anticiper les problèmes ;
- Aptitude à tenir les bénéficiaires informés de l'avancement des projets ; aptitude à tenir les délais de livraison des Vivres ou de prestation des services.
- - La capacité de mener une planification stratégique, une gestion basée sur les résultats ainsi que la rédaction des rapports.

ALDI DRC
ONG Humanitaire et de Développement durable

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

- **COMMENT POSTULER**
- Les dossiers de candidature devront comprendre une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et à jour, y compris les coordonnées de contact (téléphone, e-mail) de trois personnes de référence, la photocopie du diplôme certifie et les attestations des services rendus.
- Les dossiers de candidatures seront envoyés par courriel à l'adresse électronique : recruitementaldirdc@gmail.com

  Au plus tard le 1er /03/2022 à 17h heure de Beni
- L'objet du message doit préciser le numéro du poste et son intitulé (**ALDI-DRC/BUNIA-IT / 003 / 2022**, Chargé de programme).

LES CANDIDATURES FEMININES SONT PARTICULIEREMENT ENCOURAGEES.

ASSOCIATION LE DEVELOPPEMENT INTEGRAL ALDI KINSHASA

Pour ALDI-INTERNATIONAL
LOKPATCHU BAHEMUKA Roger
Directeur Général

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
AGENCE DE BUNIA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI